

À Pornichet, travailler rime avec qualité de vie. Ville à taille humaine (11 800 habitants, surclassée 40 à 80 000), sur une des plus belles baies du monde, Pornichet séduit par son cadre exceptionnel : 7 km de plages, des ports animés, et des équipements sportifs et de loisirs de premier plan. Plus qu'un lieu où il fait bon vivre, c'est une ville dynamique et engagée, portée par une vie économique, culturelle et associative florissante. Idéalement située, Pornichet est à 45 minutes de Nantes et à seulement 3 heures de Paris. Ici, votre quotidien s'épanouit dans un environnement qui inspire, toute l'année.

La Ville de Pornichet recrute au poste de

Régisseur·se général·e / agent de maîtrise
pour son espace culturel Quai des Arts

Agent de catégorie C • Temps complet

Placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur technique de Quai des Arts, vous participez à la conception et à la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à l'organisation et au bon déroulement des spectacles et des manifestations se déroulant au sein du bâtiment Quai des Arts (saison culturelle, locations et utilisations ville) et lors de la saison estivale « hors les murs » (festival des Renc'arts, Pornichet la fête). De plus, vous assistez le Directeur technique dans ses fonctions de supervision et de coordination, et vous le suppléez en son absence.

MISSIONS

- ✓ Assurer la régie technique des spectacles et des événements :
 - Réaliser les études de faisabilité technique et financière des projets artistique et événementiel, analyser les demandes et les besoins des artistes,
 - Mettre en œuvre les moyens techniques scéniques (jeux d'orgues, gradateurs, projecteurs, éclairage, éléments de levage, matériel électrique, logiciels et matériel informatique, backline, matériel son, scénographie, ...) lors des différentes phases (montage, exploitation, démontage et maintenance),
 - Planifier et coordonner les moyens humains et matériels nécessaires à l'organisation technique d'un spectacle (coordonner les équipes intermittentes, temps de transport des techniciens, montage, mise en œuvre et démontage de matériels).
 - Aménager un plateau ou un espace scénique, dans et hors les murs, manutentionner des matériels et mettre en œuvre des systèmes de levage en respectant la législation en vigueur.
- ✓ Assistance et suppléance du Directeur Technique
 - Vérifier la conformité des installations au regard des prescriptions techniques et des règles d'hygiène et de sécurité,
 - Participer à la gestion du plan de maintenance préventive,
 - Contribuer aux travaux d'aménagement et d'amélioration des installations,
 - Détecter les dysfonctionnements sur le matériel ou les installations du bâtiment.
- ✓ Suivre et entretenir les équipements :
 - Entretenir les locaux de vie et les zones techniques,
 - Réaliser la maintenance de 1^{er} niveau des équipements techniques (son, lumière, structure, mobilier scénique, etc.),
 - Assurer le nettoyage et la maintenance élémentaire des équipements.
- ✓ Accueillir les intervenants et les utilisateurs, faire des visites pédagogiques.

PROFIL

- Solides connaissances dans le domaine des techniques du spectacle, de la scénographie, et de la réglementation des Etablissements Recevant du Public,
- Expérience professionnelle sur un poste équivalent,
- Sensibilité artistique,
- Qualités relationnelles,
- Rigueur, adaptabilité, réactivité, capacité d'organisation, autonomie, esprit d'initiative,
- Maîtrise des outils informatiques (environnement bureautique et spécifique lié aux techniques du spectacle),
- Habilitations levage, électrique, formations SST et SSIAP1,
- Grande disponibilité (week-end, nuit, vacances scolaires), congés liés aux périodes de fermeture de l'équipement.

LES AVANTAGES !

- Régime indemnitaire et prime de fin d'année
- Participation à la mutuelle et à la prévoyance
- Adhésion au COS 44
- Titres restaurants

Les candidatures (lettre de motivation + CV) doivent être adressées **avant le 10 janvier 2026** à :

Monsieur le Maire de Pornichet
Direction des Ressources Humaines
120, avenue du Général de Gaulle, 44380 PORNICHET
ressources-humaines@mairie-pornichet.fr

